



POLITICA DELLA QUALITA' ED AMBIENTE

DATA:
03/10/2025
(Rev.04)

L'obiettivo che la nostra Azienda intende perseguire e garantire nel tempo è la sempre maggiore soddisfazione del Cliente ed il rispetto dell'Ambiente.

Per raggiungere ciò, si impone di migliorare continuamente i propri servizi, attraverso un processo di avanzamento continuo che si fonda sui seguenti punti:

1. Il coinvolgimento più ampio e frequente di tutto il personale nelle attività previste dal Sistema Qualità ed Ambiente che sono lo strumento per realizzare efficacemente tale miglioramento continuo dei nostri servizi.
2. La Direzione, si impegna a fornire e mantenere le risorse necessarie per sviluppare le attività previste nel Sistema Qualità ed Ambiente in modo efficace.
3. La direzione si impegna ad assicurare la conformità alla legislazione e regolamentazione di carattere nazionale, regionale e locale applicabile alle attività dell'Azienda con particolare riferimento al tema ambientale
4. La direzione si impegna ad effettuare la prevenzione dell'inquinamento minimizzando, dove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente;
5. La direzione si impegna a gestire le proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti ambientali, di ridurre gli impatti ambientali negativi e di salvaguardare i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui la nostra organizzazione opera;
6. La direzione si impegna ad elaborare procedure di prevenzione ed a minimizzare le interferenze ambientali e di intervento in situazioni di impatto;
7. La direzione si impegna a valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi di tutela ambientale identificando i margini di miglioramento e ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e di minimizzazione degli errori e degli impatti ambientali;
8. La direzione si impegna a diffondere a tutte le Parti interessate un orientamento della cultura aziendale ad un processo di erogazione del servizio rispettoso dell'ambiente (utilizzo di impianti e macchine mantenuti in efficienza, razionalizzazione dell'uso dell'energia, eliminazione sostanze/liquidi nel rispetto ambientale, utilizzo di sostanze meno pericolose per le persone e per l'ambiente, sensibilizzazione dei propri Fornitori) ed operante in conformità alla legislazione cogente e al quadro normativo volontaristico (UNI EN ISO 14000);
9. La direzione si impegna a diffondere le informazioni relative ai rischi e modalità di intervento in situazioni di emergenza, che possano arrecare danno alle persone o all'ambiente;
10. La direzione si impegna a programmare ed attuare tutte le azioni previste per la prevenzione e la minimizzazione delle non conformità e degli impatti ambientali, nonché le azioni correttive a seguito del manifestarsi di emergenze o di incidenti ambientali, garantendo efficacia e tempi di intervento adeguati alla specificità delle problematiche qualitative ed ambientali da affrontare;
11. La direzione si impegna a ricercare forme chiare di comunicazione interna e di canali di comunicazione verso l'esterno che diano evidenza di comportamenti trasparenti e impostati sul rispetto e sulla collaborazione, la soddisfazione di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni
12. Nell'ambito di queste attività, come in qualsiasi momento lavorativo, devono essere favorite idee e proposte migliorative.



POLITICA DELLA QUALITA' ED AMBIENTE

DATA:
03/10/2025
(Rev.04)

13. Ogni Responsabile ha il compito di coordinare i propri collaboratori, indirizzandoli verso il miglioramento continuo.
14. Qualità è sapersi organizzare in modo tale da fornire sin da subito il servizio migliore possibile. Questo comporta un maggiore impegno iniziale, ma una riduzione delle correzioni nel tempo.
15. Dipendenti e direzione sono inseriti e si interfacciano secondo un rapporto di Cliente/Fornitore all'interno dell'azienda. Ogni dipendente, in quanto "Cliente" deve cooperare al fine di migliorare il servizio del proprio "Fornitore" (la direzione); come "Fornitore" deve invece fornire il miglior servizio possibile al proprio "Cliente" (la direzione), determinando la sua soddisfazione
16. La Direzione, a partire dalle esigenze ed aspettative del Cliente e da quelle del mercato, definisce annualmente gli obiettivi dell'Organizzazione in un Piano di Miglioramento.
17. La Direzione della "Chiro snc" si impegna ad individuare e gestire le proprie responsabilità specifiche in modo sistematico contribuendo al miglioramento della sostenibilità ambientale.
18. I nostri Fornitori devono essere coinvolti nel nostro programma di miglioramento. Essi sono infatti un anello della nostra catena produttiva determinante al fine del raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità.
19. Il successo dell'Organizzazione richiede il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli. Deve essere pertanto prevista l'individuazione di un preciso e coerente Piano di Formazione volto all'effettiva crescita tecnica e sensibilità verso l'Ambiente.
20. La Direzione si impegna inoltre nel processo di miglioramento della soddisfazione e della fiducia di tutte le **Parti Interessate** (Soci, Fornitori, banche, collettività, Comune, ASL ed Enti preposti al controllo, etc.) attraverso il monitoraggio ed il rispetto delle leggi e delle normative cogenti applicabili.
21. Gli obiettivi definiti annualmente vengono inseriti nel Piano di Miglioramento.
22. Tale Piano, in tutte le sue fasi, costituisce elemento di priorità che determina un impegno costante di tutto il personale nel perseguimento di tale miglioramento.
23. La Direzione si impegna a mantenere un Sistema Qualità Certificato con Norma UNI EN ISO 9001:15 ed a mantenere un Sistema Ambiente Certificato con Norma UNI EN ISO 14001:15
24. La Direzione aziendale rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti della Azienda e lo rende disponibile a chiunque ne sia interessato mediante distribuzione e affissione in punti visibili affinché possa essere conosciuta e mantenuta attiva ed affinché siano tutti coscienti dei loro obblighi individuali sui temi ambientali e delle proprie responsabilità nella gestione degli aspetti qualitativi ed ambientali individuati.

Firma D.G.


